

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština udruge Prijatelji baštine - Amici hereditatis, Ivanić-Grad na sjednici održanoj dana 3. veljače 2025. godine u Ivanić-Gradu, donosi:

## **STATUT**

udruge

**PRIJATELJI BAŠTINE – AMICI HEREDITATIS**

Ivanić-Grad

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge, o zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustrojstvu, o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

#### Članak 2.

Puni naziv udruge je **PRIJATELJI BAŠTINE – AMICI HEREDITATIS, Ivanić-Grad** (u daljnjem tekstu Udruga). Skraćeni naziv Udruge glasi **PRIJATELJI BAŠTINE**. Latinski je prijevod naziva dodan kako bi se time naglasila najstarija povijest Ivanića, pisana uglavnom na latinskome jeziku, kao i povijesna uključenost Hrvatske u tradiciju kulture europskoga Zapada.

Za potrebe komunikacije i međunarodne suradnje u dodatku se može rabiti i engleski prijevod naziva koji glasi: **FRIENDS OF HERITAGE, Ivanić-Grad**. Naziv na stranom jeziku se u pisanom obliku pojavljuje isključivo u kombinaciji s hrvatskim punim

izvornim oblikom naziva.

### Članak 3.

**Sjedište** Udruge je u Ivanić-Gradu, na adresi Moslavačka 13.

### Članak 4.

Udruga je osnovana i ustrojena kao neprofitna, nevladina i nepolitička organizacija civilnoga društva. Pravna je osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

### Članak 5.

**Znak** Udruge je tlocrt Utrvrde Ivanić u sivoj ispuni i njen pomak u prozirnoj ispuni koji označava napredak i očuvanje baštine. Preko tlocrta crvenim tiskanim slovima napisan je puni naziv Udruge: UDRUGA GRAĐANA PRIJATELJI BAŠTINE – AMICI HEREDITATIS IVANIĆ-GRAD.

**Pečat** Udruge je kvadratnog oblika promjera 3 cm i sadrži puni naziv Udruge iz čl. 2 ovog Statuta. Štambilj Udruge je također kvadratnog oblika promjera 3 cm i sadrži puni naziv Udruge iz čl. 2. ovog Statuta. Pečat i štambilj u potpunosti odgovaraju originalnom dizajnerskom rješenju logotipa Udruge (tlocrt Utrvrde Ivanić).

### Članak 6.

**Udrugu zastupaju predsjednik, potpredsjednik, tajnik i voditelj ureda** koje za to ovlasti Skupština Udruge. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge, ukoliko za to postoji potreba.

### Članak 7.

Osoba ovlaštena za zastupanje može biti samo punoljetna poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova te ona:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

## PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 8.

Udruga djeluje prvenstveno na području Grada Ivanić-Grada. Ovisno o profilu pojedinih programskih ciljeva i njihova ostvarivanja, djelovanje Udruge može se proširiti na prostor županija: Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka i Bjelovarsko-bilogorska županija.

### Članak 9.

**Osnovni je cilj Udruge** sustavno i stručno organizirano evidentiranje, čuvanje i promicanje baštine zavičaja te osvještavanje stanovništva, posebice mladih naraštaja, o važnoj ulozi baštine u identifikaciji i kulturnoj prezentaciji zavičaja.

### Članak 10.

Sukladno osnovnom cilju, članovi Udruge svojim djelovanjem u lokalnoj zajednici ostvaruju **programske ciljeve Udruge**, među kojima se ističu:

- osvještavanje ideja o važnosti koordiniranog djelovanja volonterskih i profesionalnih organizacija civilnog društva na području kulture i obrazovanja, ekologije, informatologije, društvenih i prirodnih znanosti u ostvarivanju uvjeta za održavanje i unapređivanje civilizacijske razine društvene zajednice na načelima demokracije, tolerancije i ravnopravnosti društvenih subjekata,
- podizanje svijesti o istraživanju, zaštiti i interpretaciji materijalne i nematerijalne kulturno-povijesne i prirodne baštine kroz projekte Udruge,
- organizirano prikupljanje podataka o baštini njihovo čuvanje, stručna obrada, selekcija i diseminacija na razini suvremene obrade informacija i uz strogo pridržavanje međunarodno priznatih etičkih načela,
- skrb za očuvanje materijalne i nematerijalne baštine prošlosti, sadašnjosti i budućnosti šireg zavičaja u autentičnom obliku, uz pomoć stručno osposobljenih osoba i na temelju znanstveno priznatih metoda,
- poticanje suradnje sa svim središtima koja su bila u povijesnom vremenu zadnjih nekoliko stoljeća tijesno povezana s Ivanić-Gradom i njegovim zaleđem i koja čuvaju dokumente, važne za sagledavanje realne predodžbe o povijesnom slijedu razvoja tog područja, s ciljem stvaranja uvjeta za buduća znanstvena i stručna istraživanja,

- uspostava tvornog i na pozitivnim ciljevima utemeljenog sudjelovanja, te razmjena ideja, znanja i iskustava s institucijama i pojedincima iz zemlje i inozemstva koji djeluju na području čuvanja, istraživanja, zaštite i interpretacije prirodne i kulturno-povijesne baštine kao skupnog kulturnog dobra čovječanstva te se zalažu za širenje ideje mira i prijateljstva među ljudima na svim razinama komunikacije,
- promicanje održivog razvoja kroz odgovorno upravljanje projektima u području kulturno-povijesne i prirodne baštine,
- promicanje i promoviranje zaštite, očuvanja i održivog korištenja prirode i okoliša te podizanje svijesti i edukacija o značaju i ugroženosti bioraznolikosti, očuvanju prirodne baštine i vrijednih prirodnih područja.

### Članak 11.

**Temeljne djelatnosti Udruge** u ostvarivanju programskih ciljeva iz Članka 10. su:

- prikupljanje, selektiranje, obrada i pohranjivanje podataka o stanju prirodne i kulturno- povijesne baštine na području djelovanja udruge,
- istraživanje i promocija lokalne prirodne baštine i vrijednih prirodnih područja kroz provođenje istraživanja, radionica, manifestacija, edukacija i ostalih aktivnosti u svrhu prezentacije i edukacije javnosti o važnosti zaštite prirode i okoliša,
- provedba stručnih i znanstvenih istraživanja u području prirodne i kulturne baštine,
- izrada i izdavanje edukacijsko-interpretacijskih materijala, stručnih radova i publikacija,
- informiranje lokalnog stanovništva o ciljevima i djelatnostima Udruge te suradnja s medijima,
- suradnja sa stručnim ustanovama i pojedincima iz zemlje i inozemstva, čije se znanje i aktivnosti mogu povezati s programskim djelatnostima Udruge,
- organiziranje stručnih predavanja, izložbi, tečajeva i radionica u cilju osvještavanja članova Udruge i drugih stanovnika na prostoru djelovanja udruge u oblikovanju pozitivnog odnosa prema baštini zavičaja,
- organiziranje edukativnih stručnih ekskurzija za članove Udruge,
- objavljivanje prikupljenih podataka o baštini i promicanje programskih ideja Udruge u javnim medijima, stručnim i drugim informativnim publikacijama, uključivo i vlastitim,

- druge djelatnosti vezane uz informacije, komunikacije, edukacije i sudjelovanje u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge,
- ciljane skupine među kojima se provode temeljne djelatnosti Udruge su građani, djeca i mladi.

#### Članak 12.

Udruga može radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, te radi pribavljanja sredstava za provedbu programa rada i potpunijeg korištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve, neposredno ili zajednički s drugim udrugama, savezima ili zajednicama **obavljati gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti u skladu sa zakonom.**

Udruga je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom. Djelatnost se ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva neposredno obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavanje kataloga, razglednica, čestitki i promidžbenog materijala;
- organizacija predavanja, promocija, seminara, radionica tečajeva i tribina o važnosti promocije, zaštite i interpretacije prirodne i kulturne baštine.

#### Članak 13.

Rad Udruge je **javan**. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom i to:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima,
- sudjelovanjem na sjednicama upravnih tijela Udruge,
- sudjelovanjem na događanjima Udruge ili na posebnim skupovima,
- na drugi prikladan način; putem sredstava javnog priopćavanja.

## ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba – državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zainteresiran za rad u Udruzi i koji prihvaća odredbe ovog Statuta.

### Članak 15.

Članstvo u Udruzi može biti **redovno, podupirajuće ili počasno**.

**Podupirajući** član je osoba koja je snažno zainteresirana za djelovanje udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva, ali iz nekog razloga (kao što su fizička udaljenost, dulja odsutnost i sl.) ne može kontinuirano sudjelovati u radu Udruge niti preuzimati sva prava, obaveze i odgovornosti punopravnih članova, primjerice aktivnog sudjelovanja u tijelima upravljanja Udrugom, provedbi projekta i sl.

Odluku o podupirajućem i počasnom članstvu, kao i o kriterijima i uvjetima tih kategorija, donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge. Članovi Udruge mogu uputiti svoje prijedloge za počasno članstvo Upravnom odboru koji te prijedloge prouči, razmotri i predloži u daljnje razmatranje Skupštini Udruge.

Članom Udruge može postati i starija maloljetna osoba koja se želi uključiti u programske aktivnosti Udruge. Maloljetne osobe – članovi Udruge sačinjavaju **Pomladak udruge** Prijatelji baštine, a u djelatnosti Udruge uključuju se preko obrazovnih ustanova koje pohađaju.

Za osobu **mlađu od 14 godina** pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

### Članak 16.

Članom Udruge postaje se upisom u **Registar članova** koji vodi tajnik Udruge ili druga ovlaštena osoba od strane Predsjednika udruge. Udruga vodi popis članova elektronički koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i prestanku članstva u udruzi.

### Članak 17.

Upravni odbor određuje iznos **članarine** za svaku tekuću godinu.

## Članak 18.

### **Prava članova** Udruge su:

- biranje članova u upravna i druga tijela Udruge,
- sudjelovanje u upravnim i drugim tijelima Udruge na osnovi demokratskog izbora,
- aktivno sudjelovanje u programima Udruge, pomoć u ostvarivanju programskih ciljeva Udruge i promicanje ideja koje zastupa Udruga svojim radom i nastojanjima,
- davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi na rad Udruge i njenih članova te članova upravnih i drugih tijela Udruge.

### **Obveze članova** Udruge su:

- čuvanje ugleda Udruge, njenih ideja i članova,
- pridržavanje odredbi Statuta i općih akata Udruge,
- uredno i kvalitetno izvršavanje svih dobrovoljno preuzetih obveza i zadataka iz programa Udruge,
- djelovanje u skladu s moralnim i etičkim načelima kakva su uobičajena u civiliziranom društvu te sukladna propisima i smjernicama nadležnih međunarodnih organizacija i ustanova koje djeluju na području zaštite i prezentacije kulturno- povijesne baštine čovječanstva (npr. ICOM, UNESCO i dr.).

## Članak 19.

### **Prekid članstva** dešava se:

- prestankom djelovanja Udruge,
- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član Udruge može biti isključen iz članstva Udruge ako prekrši odredbe Statuta Udruge i ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu, materijalnu, intelektualnu ili moralnu štetu Udruzi i/ili njenim članovima.

Ako se član Udruge više od godinu dana i bez posebnog objašnjenja ne uključuje u aktivnosti Udruge, upravna tijela Udruge odlučuju o njegovu daljnjem statusu. Ako se član ne odazove na poziv upravnih tijela Udruge u roku, koji ne može biti kraći od mjesec dana i ne dulji od 6 mjeseci, njegovo se članstvo gasi te se automatski briše iz popisa aktivnih članova.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

#### Članak 20.

Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### **TIJELA UDRUGE**

#### Članak 21.

Upravna tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Potpredsjednik
5. Tajnik

Druga radna tijela Udruge su:

1. Blagajnik
2. Voditelj ureda
3. Programsko vijeće (uključuje predstavnike i koordinateure za sva glavna područja djelatnosti Udruge)
4. Nadzorni odbor
5. Povjerenstvo za etička pitanja

Sve osobe izabrane u Upravna tijela Udruge potpisuju izjavu o djelovanju u skladu sa Statutom Udruge te poštujući općepriznata etička načela i načela profesionalne etike.

Redovni mandat članova upravnih i drugih tijela traje četiri godine, osim za voditelja udruge čiji je mandat ili radni odnos definiran drugim dokumentima.

Osoba ovlaštena za zastupanje i likvidator ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

## Skupština udruge

### Članak 22.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja u Udruzi. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

### Članak 23.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor Udruge. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

### Članak 24.

U izvanrednim se situacijama izborna skupština može sazvati i izvanredno na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Izvanrednu skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor.

### Članak 25.

Skupština donosi Poslovnik o radu skupštine.

### Članak 26.

Glasovanje za članove Upravnog odbora i drugih tijela Uprave obavlja se javnim glasovanjem na redovitim ili izvanrednim skupštinama. Kandidate mogu predložiti skupine od najmanje pet redovnih ili počasnih članova na skupštini. Izabrani predsjednik mora u tijeku trajanja skupštine predložiti još četiri člana Upravnog odbora po vlastitom izboru ili u roku od 30 dana sazvati skupštinu na kojoj će ih predložiti. Te članove skupština potvrđuje javnim glasovanjem, a na zahtjev skupštine može se i tajno glasovati.

Prijedloge na osnivačkoj skupštini postavlja skupina osnivača.

### Članak 27.

Poziv za održavanje sjednice Skupštine članovima se šalje elektroničkom ili redovnom poštom i to najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice te sadrži prijedlog

Dnevnog reda.

Dnevni red izvanredne skupštine predlaže Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na pismeni zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova. Ukoliko Upravni odbor odbije pismeni zahtjev, predlagači sami sazivaju skupštinu.

#### Članak 28.

Skupština donosi pravovaljane odluke pozitivnim izjašnjavanjem natpolovične većine nazočnih članova.

Ako je na valjano sazvanoj skupštini nazočno manje od polovice svih članova Udruge, skupština se odgađa za jedan sat. Po isteku tog vremena, skupština može donositi pravovaljane zaključke na temelju natpolovične većine glasova nazočnih članova, ako je prisutna najmanje trećina njezinih članova.

#### Članak 29.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

#### Članak 30.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i zaključni račun,
- donosi i mijenja program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove upravnih tijela Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke upravnih tijela Udruge,

- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

#### Članak 31.

Skupština Udruge može ustanoviti nagrade i priznanja za postignute rezultate u ostvarivanju programskih ciljeva Udruge te donijeti odluku o uvjetima i načinu dodjeljivanja priznanja i nagrada.

### **Upravni odbor**

#### Članak 32.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

#### Članak 33.

Upravni odbor Udruge čini 7 (sedam) članova. Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge je i predsjednik Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 34.

Dužnosti Upravnog odbora:

- bira i imenuje tajnika Udruge,
- bira i imenuje blagajnika Udruge,
- bira i imenuje voditelja ureda Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada koji se podnosi skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedlog programa djelatnosti i planova rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provodi odluke Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Skupštine Udruge,

- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 35.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora održava se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 36.

Svi članovi tijela udruge mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom Udruge.

### **Nadzorni odbor**

#### Članak 37.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i organ čiji je rad nadzirao. Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge. Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

#### Članak 38.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

## **Predsjednik, potpredsjednik, tajnik, blagajnik i voditelj udruge**

### **Članak 39.**

Na funkcije predsjednika, potpredsjednika, tajnika i blagajnika biraju se osobe koje posjeduju potrebno znanje, iskustvo, te komunikacijske i druge sposobnosti i kvalitete potrebne za djelotvorno zastupanje Udruge u javnosti i uspješno provođenje preuzetih obveza.

Na mjesto blagajnika bira se, po mogućnosti, osoba odgovarajuće (npr. ekonomske) struke, s najmanje godinu dana iskustva u struci.

## **Predsjednik Udruge**

### **Članak 40.**

- zastupa Udrugu,
- pokreće rasprave o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- aktivno sudjeluje u oblikovanju programa rada Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik Udruge.

## **Tajnik Udruge**

### **Članak 41.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine za obavljanje

stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik Udruge vodi registar članova, osim u slučaju kada Predsjednik odabere drugu osobu za vođenje registra iz opravdanih razloga.

### **Blagajnik Udruge**

#### Članak 42.

Blagajnik Udruge vodi računsko poslovanje Udruge i evidenciju o imovini Udruge. Izvješće o računskom poslovanju i stanju imovine podnosi Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

### **Voditelj ureda Udruge**

#### Članak 43.

Upravni odbor Udruge imenuje Voditelja ureda Udruge, koji može biti zaposlen u stalni radni odnos ili obavljati dužnost na volonterskoj osnovi. Voditelj ureda Udruge odgovoran je za obavljanje zadataka u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge. Njegove obaveze uključuju:

- operativno vođenje ureda udruge, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije, vođenje i ažuriranje web stranice, društvenih mreža i promocija, administraciju, održavanje i nabavu inventara;
- asistenciju u organizaciji sastanaka i putovanja, manifestacija, radionica i ostalih događanja;
- telefonsku, poštansku i elektroničku komunikaciju sa članovima i tijelima udruge, strankama, poslovnim suradnicima i partnerima;
- administraciju projekata (uključujući EU projekte), pripremu projektne i natječajne dokumentacije, praćenje financija projekata, pripremu financijskih i narativnih izvješća, suradnju s voditeljima projekata, vođenje logistike projekata, provedbu nabava i ponuda;
- svu ostalu pomoć u planiranju i provedbi projektnih i administrativnih aktivnosti po uputama Poslodavca.

### **Programsko vijeće**

#### Članak 44.

Programsko vijeće je radno i savjetodavno tijelo Udruge. Članovi Programskoga vijeća idejno oblikuju godišnji program Udruge i sudjeluju u njegovoj provedbi.

Programsko vijeće bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili na prijedlog pojedinih članova Skupštine.

Programsko vijeće sastavlja najmanje sedam i najviše petnaest članova, izabranih prema dokazanim ili istaknutim sklonostima i/ili sposobnostima za pojedina područja programskih djelatnosti Udruge.

#### **Povjerenstvo za etička pitanja**

#### Članak 45.

Povjerenstvo za etička pitanja je savjetodavno tijelo unutarnje arbitraže u sporovima i nesuglasicama koje bi proizašle iz kršenja načela o etičkom postupanju s baštinom i povjerljivim informacijama o baštini, kao i u drugim slučajevima kršenja opće priznatih etičkih načela unutar Udruge.

Sastoji se od tri člana koje bira skupština između osoba velikog iskustva, neupitnih i dokazanih moralno-etičkih kvaliteta te očitog ugleda u lokalnoj zajednici.

#### Članak 46.

Svi članovi upravnih, radnih i drugih tijela svoje poslove obavljaju volonterski.

Na prijedlog Predsjednika i/ili Upravnog odbora, Skupština može ali ne mora dodijeliti posebnu godišnju nagradu za pojedine članove, a odlučuje i o obliku i visini nagrade koja se dodjeljuje u tekućoj godini.

#### **UGOVORI UDRUGE**

#### Članak 47.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

## **IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 48.**

Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu tijekom likvidacijskog postupka. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka. Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja. Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora iz članka 36. ovog Statuta.

## **IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 49.**

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

### **Članak 50.**

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **ODGOVORNOST ZA OBEZE**

### **Članak 51.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i

članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

## **ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

### **Članak 52.**

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## **PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 53.**

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge. U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGA**

### **Članak 54.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti članovi ne smiju svoj interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da postoji sumnja u sukob interesa člana Udruge koji utječe ili može utjecati na nepristran rad, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na

konkretnoj djelatnosti.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti postupcima propisanim ovim Statutom, članovi Udruge su dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem.

O spornim pitanjima ili sukobima interesa, o kojima se ne može postići sporazum, odlučuje Upravni odbor po primljenom zahtjevu, odnosno prijavi. Zahtjev/prijava se podnosi u pisanom obliku, u njemu se moraju navesti strane u sporu ili sukobu interesa, opisati spor ili sukob interesa i neuspjeli pokušaj mirnog rješavanja.

Protiv odluke Upravnog odbora iz prethodnog stavka ovog članka, svaka strana može izjaviti prigovor u roku od osam (8) dana od kada joj bude dostavljena odluka Upravnog odbora. Prigovor se dostavlja Upravnom odboru. O prigovoru odlučuje Skupština na svojoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 55.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima, ako su se ogriješili o ciljeve Udruge, prekršili odredbe ovoga Statuta i drugih općih akata udruge, ugrozili interese ili prouzročili ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor ili najmanje tri člana udruge.

U stegovnom postupku može se izreći stegovna mjera opomene ili isključenje iz udruge.

Ukoliko je izrečena stegovna mjera isključenja Upravni odbor mora pisanim putem obavijestiti člana. Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini u roku petnaest dana od primitka dopisa o isključenju. Do donošenja odluke Skupštine članstvo je u mirovanju. Odluka Skupštine je konačna.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 56.

Statut Udruge donosi skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave. Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovitih članova Udruge.

#### Članak 57.

Tumačenje odredbe ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge i predsjednik.

Ovaj Statut kao sve normative akte Udruge potpisuje Predsjednik Udruge.

U slučaju likvidacije Udruge Upravni odbor ovlašćuje osobu za provedbu postupka likvidacije koja ne mora biti član Udruge.


#### Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Udruge, zajedno s pripadajućim izmjenama i dopunama, donesen 28. rujna 2015. godine.

U Ivanić-Gradu, 3. veljače 2025. godine,

Predsjednik Udruge

*Laura Šejić*



PRIJATELJI BASTINE  
AMILY HEREDITYS  
IVANIĆ GRADU



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za kulturu, sport,  
tehničku kulturu i civilno društvo  
Ispostava Ivanić-Grad**

Zagrebačka županija, OIB: 07132269553 Upravni odjel za kulturu,  
sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Ispostava Ivanić-Grad ovjerava  
da je Statut u skladu sa Zakonom o udrugama ..

Stručni suradnik III za  
registraciju udruga i zaklada  
Marko Lučić, dipl. iur.



Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/25-02/86  
URBROJ: 238-23-02-02/1-25-2.  
Ivanić-Grad, 11.02.2025.